



~~PROBLEM~~
SOLUTION

GREDI-MINIOPAS:

AINEISTOJEN JAKAMINEN ja kommentointi



LÄHTÖTILANNE

Olet tekemässä myyntiesitystä tiimisi kanssa. Tehtävänäsi on:

1. Haluat kirjoittaa sisällön myyntiesityspohjaan.
2. Etsit sopivat kuvat ja lisäät kollegasi päivittämät kaaviot.
3. Jakelet valmiin esityksen tiimiläisillesi kommentoitavaksi.

RATKAISUMALLI

Gredin brändin- ja aineistohallintajärjestelmään on luotu valmiiksi brändisi mukaiset ja ajantasaiset esityspohjat. Saat ne näppärästi yhdellä klikkauksella käyttöösi.

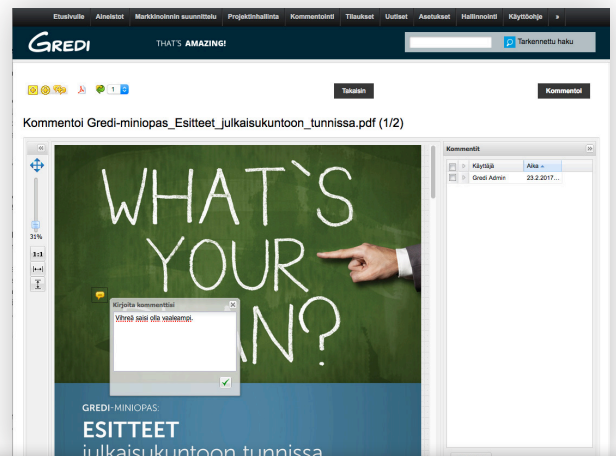
Lähetät esitysluonnoksesi helposti muille kommentoitavaksi aineistohallinnan 'Kommentointi'-työkalulla. Aineistohallinnasta löydät myös vaivattomasti valmiiksi oikeaan formaattiin tallennetut kuvat ja muut sisältöelementit esitykseesi ja pystyt halutessasi jakamaan niitä muillekin aineistokorien, linkkien, työnkulkujen tai integraatioiden avulla. Lopullinen esitys on aineistohallinnassa hyvässä tallessa, hyväksyttynä ja käyttövalmiina.

TEE NÄIN:

1. Kirjaudu sisään digitaaliseen aineistohallintaan ja klikkaa palvelun työpöydältä 'Yritysesitykset' -kuvaketta. Valitse käyttöösi sopiva esityspohja. Kirjoita tai kopioi esityksen tekstit paikalleen ja täydennä esitys sopivilla kuvilla, jotka löydät valmiina brändihallittuna aineistohallinnastanne. Voit myös ladata järjestelmään kuvia omalta tietokoneeltasi.
2. Kollegasi on tallentanut korjatut kaaviot aineistohallintaan. Jos ette ole etukäteen sopineet, minne tallennatte esitykseen kuuluvat materiaalit, voi kollegasi lähettää aineistohallinnasta linkin korjattuihin aineistoihin tai valmiit tiedostot sähköpostiisi. Hän voi myös koota tiedostot aineistokoriin, josta saat haettua kaavioversiot käyttöösi ja lataat ne tarvittaessa omalle koneellesi.

Aineistokorin avulla tiedostoja on helppo jaella organisaatiosi ulkopuolisille tahoille, joilla ei ole käyttäjätunnuksia aineistohallintajärjestelmään. Pystyt määrittelemään aineistokorille ohjeet, voimassaoloajan, latausoikeudet tai lähetyksen aineistokorilinkkinä tai sähköpostitse zip-tiedostona. Voit myös julkistaa aineistokorin, useamman tai yksittäisen aineiston, ja linkittää sen kotisivuillesi.

3. Päivitä kaaviot myyntiesitykseesi ja tallenna valmis esitys brändin- ja aineistohallintajärjestelmään. 'Kommentointi'-työkalulla voit valita, kenelle esitys lähtee katselmoitavaksi (visuaalinen kommentointi) ja kuka hyväksyy muutokset. Voit myös asettaa kommentoinnille aikarajan. Järjestelmä muistuttaa kommentoijia deadline lähestymisestä ja auttaa tiimiäsi pysymään aikataulussa.



LOPPUTULOS

Brändisi mukainen myyntiesitys löytyy aineistopankistanne ja on siellä kaikkien saatavilla. Voit ladata esityksen käyttöösi myös pdf-muodossa tai jaella sitä edelleen sähköisesti.